

## ～図書館の約束～

- ・みなさんが読みたい本を読めるように準備します。  
(学校図書館という枠の範囲内で)
- ・みなさんが調べたいことを資料の面から支援します。
- ・誰がどんな本を読んでいるか、どんな質問をしたかなどといった個人のプライバシーを守ります。

## ～みなさんへのお願い～

- ① 館内では**お静かに**。(会話を楽しみたい時は、マルチメディアコーナーでどうぞ。)
- ② **資料を持ち出す時**は、貸出の手続きを取るか、司書に断わってからにしてください。
- ③ 館内での**飲食は禁止**です。
- ④ **みんなが気持ちよく使えるような心配り**をお願いします。  
(返却期限を守る、図書館を出る時は机の上や椅子の状態を確認する等々)

ようこそ 万代高校図書館へ！

## 図書館利用案内

### ◆ 貸出時間 ◆

月曜～金曜 **8:30～17:00**

### ◆ 貸出冊数と期間 ◆

**ひとり5冊**      **2週間**

\* 長期休業前は特別貸出を実施します。

\* 延長は、予約がない場合のみ1回できます。

\* 館内案内図は、この利用案内の裏面です。  
広げて裏返してご覧ください。

新潟市立万代高等学校図書館

## ●学校図書館について

日本の小・中・高校には、必ず学校図書館があります。それは、「学校教育の展開に寄与するとともに、児童生徒の健全な教養を育成する」ため、「学校図書館法」で設置が義務づけられているからです。

## ●万代高校図書館について

- ・学校の中心的な場所に位置し、明るく開放的な環境の図書館です。
- ・3つのスペースに分かれています。
  - ① 読書・学習スペース(6人掛けテーブル8, 一人用机17)
  - ② 書架スペース(少し暗めで落ち着いた雰囲気です。)
  - ③ マルチ・メディアスペース(インターネット検索, CDやDVDの視聴ができます。)

## ●所蔵資料について

- ・蔵書数 26,436冊(平成25年3月末現在)  
CD・DVD資料:209タイトル
- ・雑誌 月刊新聞ダイジェスト SCREEN Newton  
日経PC21 Number 大学への数学 装苑
- ・新聞 新潟日報 朝日新聞 日経新聞 日刊スポーツ  
週刊ST

## ●資料管理について

図書館資料の管理はコンピュータで行っています。  
(管理ソフト名: SCHOOL—ILIS)

## ●資料の借り方

- 万代高校の全生徒・全教職員の貸出用バーコード表作成済です。
- ・借りたい資料をカウンターにお持ちください。パソコンで処理します。
  - ・カウンターに誰もいない時は、不在時記入用紙に記入してください。
    - \* DVDは、著作権の関係で貸出不可です。
    - 雑誌最新号は、次の号が出るまで貸出不可です。

## ●資料の返し方

- ・カウンターに返してください。
- ・図書館が閉まっている時は、廊下の返却BOXに入れてください。
  - \* カウンターに誰もいない時は、返却BOXかカウンター上の返却箱に入れてください。

## ●予約・リクエスト

- 求める資料が図書館にない時、利用するサービスです。
- \* 貸出中の場合は、戻ってきたら連絡します。図書館に入っていない資料は、他館からの借用や購入の検討をします。

## ●レファレンス・サービス

- みなさんの調べたいことを、資料を使って支援するサービスです。  
(昨年の例)小論文を書くために「民族自決」に関する本がほしい。

## ●その他

- 貸出時間以外も、学習スペースとして開放しています。